

**平成 30・31 年度
中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書の受付について
(物品製造等)**

平成 30・31 年度中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書(物品製造等)の受付を以下により行う。

1 申請を受け付けない者

- ・地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者(契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者)
- ・地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後 2 年を経過しない者及びその者を代理人、支配人、その他の使用人または入札代理人として使用する者
- ・競争入札等参加資格審査申請書及びその添付書類に虚偽の記載をして申請した者
- ・各業種の営業に関し、法律上必要とする登録を受けていない者
- ・中播衛生施設事務組合が準用する福崎町暴力団排除条例(平成 25 年福崎町条例第 3 号)第 2 条各号に掲げる者

2 受付期間

平成 30 年 2 月 1 日～平成 30 年 2 月 28 日(土・日、祝日を除く午前 8 時 30 分～午後 5 時)
※郵送による受付は、上記期間内必着のものに限ります。

3 提出場所・問い合わせ先

中播衛生施設事務組合 事務局(中播衛生センター2 階)
〒679-2203 兵庫県神崎郡福崎町南田原 457 TEL0790-22-4210、FAX0790-22-5120

4 登録の有効期間

平成 30 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日の 2 年間

5 提出書類

- (1) 提出書類チェックリスト【様式 2 物品提出書類チェックリスト】
- (2) 競争入札等参加資格審査申請書【様式 1 物品申請書 全 4 ページ】
- (3) 役員等一覧表【様式 3 役員等一覧表】
- (4) 履歴事項全部証明書(写し)または代表者の身分証明書(写し)
- (5) 国・市町税における滞納がないことの証明書(写し)
- (6) 委任状【任意様式】 ※入札、契約等委任する場合

(7) 営業に関し法律上必要とする登録の証明書(写し)

(8) 身体障害者雇用状況報告書(写し)

(9) ISOに係る登録証(写し) ※ISO取得している場合

※各証明書は、申請書提出時の 3 ヶ月以内発行のもので現状と相違ないものを添付してください。

6 変更届及び入札参加資格の継承について

(1) 変更届について

申請書を提出後、次の事項に変更を生じたときは変更届を提出してください。

- ・本店、支店または営業所等の商号、名称、所在地、電話番号、FAX 番号
- ・営業に関し必要とする登録の証明書の内容(許可番号、許可年月日等)
- ・代表者及び受任者の氏名

提出書類

- ・変更届【任意様式・国の統一様式等】
- ・変更内容を確認できる書類(履歴事項全部証明書の写し、委任状等)

(2) 入札参加資格の承継について

競争入札に参加できる者で、その営業の同一性を失わない営業を引き続き行おうとする個人及び被承継人から、承継する営業内容に対応する資格を承継しようとする法人で、次に掲げる者にあつては、入札参加資格承継申請書に必要な書類を添付して申請してください。

- ・個人が死亡したときは、その相続人
- ・個人が法人を設立したときは、その法人
- ・法人が合併したときは、合併後存続する法人若しくは合併により設立した法人

提出書類

- ・入札参加資格承継申請書(任意様式)
- ・承継内容を確認できる書類(履歴事項全部証明書の写し等当該事由を証する書面、委任状等)

A4 紙ファイルに長辺・左綴じで提出してください。

ファイル色の指定はありません。ファイルに会社名(背表紙にも)及び入札参加資格申請書である旨を記載してください。

平成30・31年度中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書（物品製造等）
提出書類チェックリスト

本調書により、物品製造等の提出書類の確認をします。申請者において各項目に記入し、競争入札等参加資格審査申請書類の一番前に綴り込んでください。

1 本申請担当者

フリガナ			
担当者氏名 (所属・職)			
担当者電話番号	— —	FAX	— —

2 申請に係る提出書類チェックリスト（綴る順序）

本表により、提出書類の確認をします。申請者において申請者チェック欄に記入（添付している場合は○、添付していない場合は×）してください。

書類 No.	提出書類名	様式	申請者 チェック欄
①	提出書類チェックリスト（本調書）	様式2	○
②	競争入札等参加資格審査申請書（全4ページ、原本）	様式1	
③	役員等一覧表（原本）	様式3	
④	履歴事項全部証明書（写し） ※法人の場合	（法務局）	
	代表者の身分証明書（写し） ※個人の場合	（本籍地の戸籍担当窓口）	
⑤	市町税における滞納がないことの証明書（写し） ※本社、本店所在地の市町村の納税証明書 ※姫路市又は神崎郡（神河町・市川町・福崎町）に支店営業所等を置く場合にあっては、該当する各市町の納税証明書もあわせて提出してください。	—	
	国税における滞納がないことの証明書（写し） ※法人（税務署様式その3の3） ※個人（税務署様式その3の2）	—	
6	委任状（原本） ※入札、契約等委任する場合	任意様式	
7	営業に関し法律上必要とする登録の証明書（写し）	—	
8	身体障害者雇用状況報告書（写し）	—	
9	ISOに係る登録証（写し） ※ISO取得している場合	—	

※書類No.が○囲みであるものは必ず提出を要する書類です。不足している場合は、名簿に登録されません。

※各証明書は、申請書提出時の3ヶ月以内発行のもので現状と相違ないものを添付してください。

※上記の各提出書類はA4紙ファイルに書類No.順に綴り込んでください。

※受注実績または、入札・見積参加状況を別紙で添付の方は競争入札等参加資格審査申請書の直後に綴ってください。